

L'Externat Bon Accueil à Toulon recrute un Intendant

Il s'agit d'un poste en CDI à temps plein à pourvoir au plus tard le 1^{er} aout 2024, dans l'idéal au plus tôt.

L'Externat Bon Accueil, situé dans le quartier du Mourillon, à Toulon, est un établissement catholique sous tutelle des Pères Salésiens de Don Bosco. Il regroupe une école maternelle, une école primaire et un collège pour un effectif total de 1263 élèves (602 en école maternelle et primaire, 661 en collège). Il est servi par une cinquantaine de personnels AEP et 65 enseignants sous contrat.

Sous la responsabilité hiérarchique du Chef d'Etablissement coordonnateur, il assiste et conseille les Chefs d'Etablissement, ainsi que le Président de l'Organisme de Gestion dans la gestion quotidienne et l'élaboration des projets.

Description du poste

En lien étroit avec le Chef d'Etablissement coordonnateur, et secondé par des personnels à compétence comptabilité, administration, technique et ressources humaines, il est en charge des missions principales suivantes :

1 – Sécurisation

Il est responsable de la sécurité dans l'ensemble de l'établissement : entrées et sorties, incendie, conformités et mises aux normes en application de la réglementation. Il prépare les visites de la commission et prend en compte les réserves. Il organise les exercices et tient à jour les registres. Il est garant des visites de contrôles et gère les relations avec les prestataires extérieurs en charge de la sécurité.

2 – Gestion immobilière

Il est responsable de l'entretien et du développement de l'immobilier. Il réceptionne les demandes de travaux, fait établir des devis et aide les chefs d'établissement à trancher. Il supervise et veille à la bonne réalisation des travaux dans le respect des budgets alloués et en assure la réception. Il anticipe l'obsolescence du matériel et participe à l'élaboration du budget prévisionnel.

3 – Maintenance

Il assure la maintenance du matériel et le lien avec les entreprises liées par contrat ; il en contrôle le coût. Il gère les stocks et les réserves. Il fait assurer le ménage/nettoyage des locaux et des extérieurs.

4 – Commandes

Il remplit les bons de commandes qu'il transmet à la RAF. Il vérifie la livraison et organise la distribution ou l'installation. Il privilégie autant que possible la centrale d'achat Le Cèdre.

5 – Gestion de l'équipe technique

Il encadre et anime l'équipe technique, planifie et supervise les interventions. Il supervise les missions de la société de ménage et s'assure de leurs bonnes réalisations.

6 – Tâches financières

Il veille à respecter le budget prévisionnel en négociant les meilleurs tarifs. Il contrôle les livraisons, les factures et transmet à la RAF.

Profil recherché

Homme ou femme réactif et disponible ayant une expérience proche de la description du poste dans les établissements scolaires, l'entreprise ou l'armée.

Le candidat devra déclarer posséder de bonnes qualités relationnelles et un sens de l'écoute dans ses rapports fonctionnels et hiérarchiques.

Il devra partager les valeurs de l'Enseignement Catholique

Rémunération suivant expérience et/ou grille indiciaire.

Candidature et CV à adresser, par courrier ou par mail à :

Monsieur le Chef d'Etablissement
Externat Bon Accueil
455 boulevard Jules Michelet
83000 TOULON

directionbonaccueil@gmail.com