



L'O.G.E.C de Charleville-Mézières recherche un(e)

Adjoint(e) de Direction à mi-temps
pour le collège Saint Jean-Baptiste de la Salle – Charleville-Mézières
pour la prochaine rentrée scolaire 2024-2025

Le collège Saint Jean-Baptiste de la Salle de Charleville-Mézières (08000), établissement d'enseignement privé catholique sous contrat d'association avec l'Etat, accueille environ 600 élèves de la sixième à la troisième. Il accueille également des élèves scolarisés au titre des ULIS.

Le poste :

Sous la responsabilité du chef d'établissement, l'adjoint de direction pilote et coordonne l'équipe pédagogique en accord avec le projet d'établissement et le projet éducatif de l'établissement. Il veille à la dynamique et à la cohérence des actions pédagogiques en relation avec l'ensemble de la communauté éducative. De manière générale, il instaure un climat propice au travail, au respect, au dialogue et aux échanges entre les différents acteurs de l'établissement dans l'intérêt des élèves et de leur épanouissement.

Les missions principales :

Organisation générale :

- Participer à l'élaboration et à la mise à jour du projet d'établissement et du projet pastoral en lien avec les différents acteurs de la communauté éducative
- Mettre en œuvre les textes officiels et l'application des réformes
- Participer aux conseils d'établissement, aux conseils de direction, aux conseils pastoraux, aux journées pédagogiques, aux portes ouvertes.
- Participer aux conseils de classe et suppléer le chef d'établissement en son absence
- Organiser les épreuves du brevet des collèges en lien avec le responsable de la vie scolaire et sous la responsabilité du chef d'établissement.
- Elaborer les emplois du temps des classes en collaboration avec le responsable de la vie scolaire
- Assurer le suivi des dossiers administratifs et pédagogiques sur les plateformes académiques (EVALANGUE, PIX, LSU, tests de positionnement...)
- Participer à la répartition des moyens en collaboration avec le chef d'établissement (TRM..)
- Veiller au respect du règlement intérieur
- Assurer le lien avec les différents services institutionnels (Rectorat, Inspection Académique, DIDEC)
- Informer spontanément et régulièrement le chef d'établissement des éléments de la vie de l'établissement

Responsabilité pédagogique :

- Animer l'équipe pédagogique : accompagner et coordonner les professeurs et professeurs principaux dans l'exercice de leurs fonctions, dans leurs relations avec les élèves et/ou avec les familles, dans leurs projets pédagogiques.
- Animer des temps de réunion, des réflexions pédagogiques en lien avec les équipes et le chef d'établissement.

- Promouvoir, organiser et coordonner les activités éducatives, culturelles, artistiques, sportives et pastorales en collaboration avec le responsable de la vie scolaire.
- Être force de proposition dans l'amélioration constante de l'offre pédagogique et/ou des dispositifs pédagogiques mis en place dans l'établissement.

Suivi des élèves et des familles :

- Participer aux inscriptions des élèves sur demande exceptionnelle du chef d'établissement
- Rencontrer les familles en cas de difficultés persistantes en collaboration avec le chef d'établissement.
- Organiser les réunions parents/professeurs en lien avec le chef d'établissement et le responsable de la vie scolaire.
- Accompagner et conseiller les élèves et les familles en difficulté en lien avec le chef d'établissement et le responsable de la vie scolaire.

Le poste d'adjoint(e) de direction à mi-temps est complété par une activité d'enseignement dans les matières suivantes au choix : français, histoire, technologie, SVT, physique.

Profil recherché :

Professeur certifié ou agrégé, vous bénéficiez déjà d'une expérience professionnelle dans un poste au sein d'une équipe de direction d'un établissement catholique d'enseignement ou vous souhaitez donner une nouvelle impulsion à votre parcours professionnel.

Vous maîtrisez l'outil informatique : EDT, Charlemagne, Ecole Directe...

Vous alliez motivation, rigueur et sens de l'organisation.

Vous présentez des qualités relationnelles, d'autorité naturelle, la capacité à fédérer, à animer des réunions et à conduire des projets et vous possédez des compétences managériales.

Vous savez nouer des relations de confiance et appréciez le travail à mener en équipe.

Vous avez le goût du terrain, une fibre d'éducative et l'esprit d'initiative.

L'emploi :

CDI à mi-temps (17.5 heures hebdomadaires)

Période d'essai de 4 mois.

Statut Cadre.

Rémunération à définir en fonction du profil et de la convention collective.

Prise de poste : Septembre 2024

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser par courriel à Monsieur GILLIS, chef d'établissement du collège Saint Jean-Baptiste de la Salle et à Madame CAPPELLARI, Responsable

RH de l'OGEC de Charleville-Mézières :
direction@college-saintjeanbaptiste.com
rh@ogec-eccm.fr