



DIRECTEUR-ADJOINT H/F

CONTEXTE

Le groupe scolaire SAINTE-CROIX SAINT-EUVERTE est constitué de deux écoles maternelles et élémentaires, d'un collège, d'un lycée d'enseignement général et technologique, d'un lycée professionnel, d'un pôle d'enseignement supérieur et d'un centre de formation continue et par apprentissage répartis sur quatre sites.

Dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée, nous recrutons un(e) directeur-adjoint(e) pour le collège Sainte Croix – Sainte Euverte basé à Orléans (45). Cet établissement accueille 930 élèves pour un groupe scolaire de plus de 3700 élèves.

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous la responsabilité du chef d'établissement Sainte Croix – Saint Euverte, au sein d'une équipe de direction du groupe scolaire, vos missions seront les suivantes :

- **Responsabilité éducative**

Le Directeur Adjoint est le relais direct du Chef d'Etablissement pour veiller au respect du projet éducatif et le faire vivre. Il doit veiller à son respect dans la mise en place de tous les projets qui animent l'Unité pédagogique dont il est responsable.

- **Responsabilité pastorale**

En lien avec le CE, le Directeur Adjoint s'assure du fonctionnement de l'équipe pastorale de son UP et de son caractère missionnaire. Il est responsable du suivi des projets mis en place dans son UP. Il participe à la mise en place des différents projets qui concernent l'ensemble scolaire. Il veille à ce que la pastorale irrigue l'ensemble des projets.

- **Responsabilité pédagogique**

- Le Directeur Adjoint est responsable de l'animation et de la dynamique pédagogique. Il gère donc avec le CE la Dotation Horaire Globale qui est affectée à son UP.
- En coordination avec le CE, il constitue l'équipe enseignante. Il gère l'organisation du service des maîtres et l'appréciation de leur pratique professionnelle. Il collabore à l'élaboration du plan de formation de l'établissement. Le suivi administratif des maîtres en relation avec le rectorat reste sous la responsabilité du CE. Il fait vivre les instances de concertation pédagogique.
- Le Directeur Adjoint reçoit délégation pour tout ce qui concerne l'éducation des jeunes et de la vie scolaire de son UP. A cet effet, il est responsable de l'inscription, du suivi et de l'orientation des élèves. Il assure les relations avec les familles. Il est garant



de l'application du règlement et donc du suivi disciplinaire. Le déclenchement d'un conseil de discipline et l'exclusion éventuelle d'un élève reste sous l'autorité du CE.

- Le Directeur Adjoint gère avec le Responsable de Vie Scolaire dont il est le responsable hiérarchique immédiat, la responsabilité des équipes de personnel d'éducation qui travaillent dans son UP.

- **Responsabilité administrative**
 - Inscription, suivi pédagogique (résultats scolaires, orientation et examen), suivi disciplinaire. Validation des documents de suivi scolaire.
 - Organisation des services (gestion de la DHG et de l'emploi du temps des maîtres) – Notation administrative – Accueil des inspecteurs
 - Autorité de fonctionnement sur les personnels directement liés à son service. Assure l'entretien professionnel pour ces personnels.
 - Respect de la législation et des directives en relations avec les autorités

- **Responsabilité matérielle**
 - Le Directeur Adjoint a la responsabilité de proposer, de suivre et d'exécuter le budget pédagogique propre à son unité pédagogique. Il participe à la réflexion sur les projets d'investissement pour l'ensemble scolaire.
 - Le Directeur Adjoint exerce une mission de veille pour tout ce qui concerne les bâtiments et lieux affectés à son UP : entretien, sécurité et rénovation. Ceci se fait en lien étroit avec le régisseur intendant et les services généraux.

PROFIL RECHERCHE

- Dynamique et motivé par la pastorale, vous êtes attaché à proposer l'Évangile
- Force de proposition vous savez porter des projets pédagogiques et éducatifs
- H/F expérimenté, connaisseur de l'Enseignement Catholique
- Doté d'une bonne capacité à coordonner, vous avez un profil de fédérateur et de médiateur
- Sens de la relation et du travail en équipe
- Vous adoptez une posture d'éducateur chrétien

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Type de contrat : CDI à temps plein à pourvoir pour le 1^{er} septembre 2024. Possibilité d'heures d'enseignement selon la discipline.

Salaire proposé : selon profil

Poste basé à Orléans

Si cette annonce vous intéresse, merci d'envoyer votre candidature (CV + Lettre de Motivation) par mail à arh@scse.fr ou par courrier à l'attention de Karine FRETIGNY – Responsable Ressources Humaines, O.G.E.C. Sainte Croix - Saint Euverte - 28 rue de l'Ételon - 45043 ORLÉANS CEDEX 1.